

STATUTUL CLUBULUI SPORTIV PETANQUE CORBEANCA

1. BILAL CHAMLY, cetățean francez, domiciliat în Corbeanca, str. Ficusului nr. 10, județ Ilfov, posesorul certificatului de înregistrare seria ROU, nr. 2024415, eliberat de IGI Ilfov, la data de 8 februarie 2022, CNP 7570429470011;

2. ALESA MARLENE GOGA, cetatean canadian, domiciliat in București, str. Biserica Amzei nr. 25, apart. 38, sector 1, București, posesorul permisului de ședere RO0555446, eliberat de autoritățile române la 17.10.2019, CNP 8601128400025;

3. JAN - ERIK REGIS CARDON, cetatean francez, domiciliat în strada Clos D'Orleans nr. 18, 94120 Fontenay-Sous-Bois, Franța, posesor al pașaportului nr. 23AH39220, eliberat de autoritățile franceze la data de 24.01.2023.

În calitate de membri fondatori în baza Hotărării Adunării Generale a asociațiilor nr. 1/10.05.2026 au hotărât actualizarea statului asociației după cum urmează:

Art. 1. Denumirea

1.1. Denumirea asociației este *CLUB SPORTIV PETANQUE CORBEANCA* conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul nr. 201533 din 9.11.2022, eliberată de Ministerul Justiției, asociație care este *o structură monosportivă, încadrată în ramura de sport PETANQUE*.

Art. 2. Forma juridică

2.1. Asociația este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, o organizație neguvernamentală, non-profit, apolitică și cu beneficiu public, de nivel local și internațional, organizată potrivit Ordonanței de Guvern nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu modificările și completările introduse de Legea nr. 246/2005.

2.2. Pentru îndeplinirea scopului său profesional în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările aduse ulterior, Asociația poate desfășura activități economice directe pentru a obține venituri care trebuie folosite pentru finanțarea activității sale.

Art. 3. Data înființării Asociației

3.1. *Asociația* va dobândi personalitate juridică în ziua înregistrării acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de Ministerul Justiției.

Art. 4. Sediul Asociației

4.1. Sediul Asociației este în Str. Ficusului nr. 10, *sat Corbeanca*, comuna Corbeanca, Județul Ilfov.

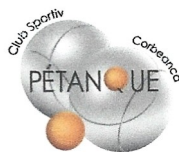
4.2. Sediul Asociației poate fi schimbat în baza Hotărârii Consiliului Director.

Art. 5. Durata Asociației

5.1. Asociația își va desfășura activitatea pe o perioadă de timp nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 6. Culorile, sigla și organizarea Asociației

6.1. Culorile folosite de Asociație pentru echipamente și alte materiale sportive și promoționale sunt alb/gri/portocaliu. Sigla este alcătuită din două bile de culoare gri suprapuse peste care este inserat cu majuscule cuvântul PETANQUE - în care litera Q este de culoare portocalie cu sedila neagră -, înconjurate de denumirea Club Sportiv Corbeanca, precum și un cochonet culoarea portocaliu, ca în imaginea de mai jos:



6.2. Asociația poate deschide filiale ca structuri teritoriale pe baza hotărârii autentificate a Consiliului Director prin care se alocă un patrimoniu, în alte localități sau județe din țară sau străinătate. Filiala este condusă de către un Consiliu Director, alcătuit din cel puțin 3 membri.

6.3. Filiala este entitate cu personalitate juridică, putând încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare în condițiile stabilite de către Adunarea Generală a Asociației prin actul ei constitutiv, conform art. 13 alin. 3 și art. 21 alin. 2 lit. e din O.G. nr. 26 / 2000 și poate încheia acte juridice de dispoziție în numele și pe seama Asociației numai pe baza hotărârii prealabile a Adunării Generale a Asociației conform art. 13 alin. 3 și art. 21 alin. 2 lit. e din O.G. nr. 26 / 2000.

6.4. Asociația poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

Capitolul II - Scopul și obiectivele Asociației

Art. 7. Scopul Asociației este educativ, sportiv, cultural și social și constă în practicarea jocului cu bile metalice denumit ”petanque” de către membrii săi, indiferent de statutul lor.

Educativ și sportiv: organizează și desfășoară activități sportive și educaționale de promovare și învățare a sportului denumit Petanque, coaching, proiecte de educație nonformală în România a tinerilor și adulților pe tema jocului.

Cultural: de învățare, promovare și păstrare a tradițiilor acestei activități sportive.

Social: organizare activități care să stimuleze relațiile de prietenie, consiliere și promovare a activității sportive.

Art 7.1 Asociația “Club Sportiv Petanque Corbeanca” are următoarele atribuții și obiective:

- a) Dezvoltarea și promovarea practicării sportului Petanque, sub toate formele sale și fără nici un fel de discriminare pe motive politice, religioase, rasiale, de naționalitate, sex, vârsta etc.
- b) Organizarea și dezvoltarea continuă a activității sportive prin inițiere de concursuri sportive, organizare de campionate interne ale Asociației, participare, organizare și desfășurare de campionate între asociații sportive pe plan local și național desfășurarea unei sustinute activități de popularizare a sporturilor;
- c) Dezvoltarea unei școli de petanque pentru formarea profesională a sportivilor (jucătorilor), arbitrilor și antrenorilor de petanque;
- d) Dezvoltarea și statornicirea unor legături permanente între Asociația Club Sportiv Petanque Corbeanca și federațiile de specialitate, cluburile și asociațiile sportive, bazate pe autonomie, transparență și loialitate;
- e) Respectarea reglementărilor Agenției Naționale Antidoping și a prevederilor specifice ale Federațiilor Naționale referitoare la acțiunea antidoping;
- f) Prevenirea și combaterea violenței în sport conform Legii nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive, pentru promovarea spiritului de sportivitate (fair - play) și a toleranței în întreaga activitate sportivă;
- g) Respectarea prevederilor Legii nr. 551/2006 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă;
- h) Reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor membrilor asociației;
- i) Promovarea și apărarea imaginii proprii;
- j) Încheierea unor contracte cu terți în vederea realizării scopului asociației;
- k) Acordarea sprijinului și asistenței de specialitate membrilor săi;
- l) Acordarea sprijinului și asistenței de specialitate persoanelor care doresc să practice sportul și să participe la activități sportive și/sau competiții sportive;
- m) Asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru susținerea activităților sportive;

n) Alte obiective și atribuții ce decurg din lege și reglementările în domeniu.

7.2. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

7.3. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

7.4. În organizarea activităților, Asociația poate înființa reprezentanțe la nivel județean, fără personalitate juridică.

Art. 8. Activitățile asociației

8.1. Activitățile Asociației în vederea realizării scopului și în concordanță cu obiectivele prevăzute la Art. 7.1 se referă la:

a) promovarea jocului *Pétanque* care este un joc cu bile metalice al cărui scop este de a le arunca cât mai aproape de o mică bilă de lemn colorată, numită "cochonnet". Jocul se desfășoară conform Regulamentului anexat prezentului Statut și care face parte integrantă din acesta, precum și a reglementărilor Federației Internaționale de *Pétanque* și Jocuri Provençales (FIPJP);

b) organizarea antrenamentelor membrilor asociației;

c) organizarea competițiilor locale sau naționale;

d) organizarea participării membrilor la competiții internaționale;

e) strângere fonduri;

f) încheiere parteneriate și organizare activități care să stimuleze schimburile culturale și relațiile de prietenie la nivel internațional ;

g) organizează întâlniri ale comunității ;

h) creare, coordonare și publicare de materiale precum studii și cercetări care au legătură cu domeniul de activitate al asociației;

i) dezvoltarea unor activități economice directe în vederea autofinanțării, în concordanță cu scopul Asociației, inclusiv prin dezvoltarea unei școli de *petanque* pentru formarea profesională a sportivilor (jucătorilor), arbitrilor și antrenorilor de *petanque*.

Art. 9. Patrimoniul inițial al asociației

9.1. Patrimoniul inițial al asociației este de 200 Ron, vărsat în totalitate la data constituirii asociației.

9.2. Patrimoniul inițial al asociației poate fi completat cu venituri obținute de asociație.

Art. 10. Resurse patrimoniale

10.1. Patrimoniul social inițial al asociației se completează cu:

- a) sponsorizări necesare susținerii activităților desfășurate;
- b) activități economice proprii în măsura în care acestea sunt în concordanță cu scopul Asociației;
- c) dobânzile realizate prin plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație;
- e) dividende ce revin Asociației în urma participării acesteia la alte societăți comerciale;
- f) donații.
- g) venituri realizate din activități economice directe (conform art. 48 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările ulterioare) ale Asociației sau ale filialelor acesteia;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale și/sau terțe persoane fizice și/sau juridice care intenționează să susțină activitățile de bază ale Asociației;
- i) cotizațiile membrilor;
- j) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 11. Veniturile Asociației

11.1. Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) sponsorizări necesare susținerii activității Asociației;
- c) dobânzile realizate prin plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- d) participarea la prezentări pe subiecte ce țin de scopul și activitățile Asociației;
- e) dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație;
- f) dividendele ce revin Asociației ca urmare a participării acesteia în cadrul altor societăți comerciale;
- g) contracte de grant și împrumuturi rambursabile sau nerambursabile;
- h) donații;
- i) sponsorizări pentru susținerea proiectelor realizate de către Asociație;

- j) redirecționarea din impozitul pe profit a persoanelor juridice sau fizice în cuantum limitat de lege;
- k) direcționarea procentului limitat de lege din cifra de afaceri a persoanei juridice interesate;
- l) resurse obținute de la bugetul de stat (conform art. 46, lit.f) cap. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/ 2005) sau fonduri europene;
- m) alte venituri prevăzute de lege.

11.2. Asociația poate deschide în nume propriu conturi în moneda națională sau alte monede, în țară și străinătate, conform legii.

11.3. Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor reinvesti în realizarea scopului propus sau Asociația poate participa ca acționar în cadrul societăților pe acțiuni și/sau poate participa cu părți sociale în cadrul altor societăți comerciale.

Art. 12. Cheltuieli ale Asociației

12.1. Cheltuielile Asociației sunt:

- a) salarii și adaosuri la salarii;
- b) cheltuieli în baza contractelor de colaborare cu personalul din afara Asociației;
- c) indemnizații, prime și premii;
- d) chirii;
- e) taxe și comisioane bancare;
- f) cheltuieli de personal de cazare, masă, transport;
- g) regia (apa, canal, energie electrică, etc) spațiilor folosite;
- h) cheltuieli de întreținere și reparații a spațiilor folosite;
- i) cheltuieli de dotare cu materialele necesare desfășurării activității: aparatură electronică și electrocasnică, mobilier, birotică, materiale de construcție, etc;
- j) cheltuieli de protocol în limita legii;
- k) cheltuieli, închirieri și/sau amenajări terenuri pentru antrenamente și concursuri sau săli de spectacole pentru festivaluri, serbări, evenimente caritabile;
- l) cheltuieli de participare la concursuri, festivaluri, cercuri;
- m) cheltuieli de publicitate pentru realizarea scopului Asociației;
- n) cheltuieli pentru susținerea cursurilor de perfecționare a personalului Asociației;
- o) cheltuieli pentru asigurare cursuri pentru membri asociației;

p) cheltuieli pentru asigurarea spațiilor desfășurării activității în scopul realizării obiectivelor Asociației.

q) cheltuieli cu avize, acorduri, etc.

r) cheltuieli necesare pentru logistica evenimentelor desfășurate de Asociație.

12.2. Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de către persoanele însărcinate de către Consiliul Director.

12.3. Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Capitolul IV - Structura administrativă a Asociației

Art. 13. Componenta Asociației

13.1. - Asociația se compune din următoarele categorii de membri:

a) membri fondatori - cei care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;

b) membri asociați jucători reprezentați de totalitatea jucătorilor de petanque legitimați în cadrul Asociației și care contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;

c) membrii de onoare - persoanele fizice și persoanele juridice care au adus și aduc servicii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar.

13.2. Membrii de onoare nu plătesc cotizație.

Art. 14. Calitatea de membru fondator. Drepturi și obligații

14.1. Calitatea de membru fondator revine tuturor celor care au fost prezenți și au semnat Actul constitutiv și Statutul Asociației la data înființării acesteia.

14.2. Membrul fondator care aduce prejudicii de imagine sau exercită concurență neloială clubului poate fi exclus cu votul majorității simple a Adunării Generale.

Drepturile membrilor fondatori

14.3. Hotărăsc cu o majoritate de 50% + 1 în următoarele situații:

a) - schimbarea prevederilor Statutului la propunerea Adunării Generale;

b) - aprobă colaborarea cu organizații similare sau aderarea la uniuni, cluburi ori federații, afilierea/ fuzionarea cu alte cluburi cu profil similar sau la federații sportive de profil din țară sau din străinătate;

c) - lichidarea Asociației.

Obligațiile membrilor fondatori

14.4. Membri fondatori au următoarele obligații:

- a) Constituirea patrimoniului inițial
- b) Redactarea actelor constitutive, cu respectarea cerințele legale
- c) Respectarea prevederilor Statutului, a regulamentelor interne și a hotărârilor luate de organele de conducere.
- d) Promovarea intereselor asociației și evitarea conflictelor de interese care ar putea aduce atingere scopului și prestigiului organizației
- e) Achitarea cotizațiilor
- f) Informarea Consiliului Director cu privire la orice modificare a datelor de identificare ale acestora.

Art. 15. Dobândirea/ pierderea calității de membru asociat jucător

Dobândirea calității de membru asociat jucător sau onorific

15.1. Pot fi membri asociați jucători ai Asociației personale fizice care depun o adeziune scrisă în care declară că sunt de acord cu prevederile statutare și regulamentare.

15.2. Calitatea de membru asociat jucător sau de onoare se acordă de către Consiliul Director.

Pierderea calității de membru asociat jucător sau onorific

15.3. Calitatea de membru asociat jucător sau onorific al Asociației se poate pierde în următoarele situații:

- a) prin retragere, cu notificare scrisă adresată Președintelui.
- b) prin excludere, în următoarele condiții:
 - producerea de prejudicii materiale sau morale Asociației, prin activitatea proprie desfășurată sau concurență neloială;
 - angajarea în activități contrare legii sau ordinii de drept;
 - pentru abateri grave de la statut, regulamente și hotărârile Consiliului Director.

15.4. Calitatea de membru asociat jucător sau onorific poate fi revocată printr-o hotărâre a Consiliului Director, fără îndeplinirea unor proceduri speciale, dacă membrul:

- a) a acționat în mod repetat împotriva intereselor Asociației sau
- b) a încălcat obligațiile de membru prevăzute în Statut și în Regulamentul de Ordine Internă (ROI)

15.5. Membrii asociați jucători care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social.

15.6. Membri asociați jucători care și-au pierdut calitatea potrivit art. 15.4. pot contesta decizia Consiliului Director prin scrisoare adresată Adunării Generale.

Art. 16. Procedura excluderii

16.1. Consiliul Director hotărăște asupra propunerilor de excludere și eliminare din baza de date a Asociației cu majoritatea a 2/3 din voturile membrilor prezenți.

16.2. În cazul în care Asociația se sesizează sau este sesizată în legătură cu săvârșirea de către unul dintre membrii Asociației a unor acte sau fapte ce o prejudiciază sau este concurată, se va proceda în felul următor:

a) Președintele Asociației numește un asociat raportor care va întocmi un raport cu privire la actele sau faptele săvârșite de către membrul presupus vinovat. Asociatul raportor va fi asistat de către o persoană de specialitate - membru sau nemembru al Asociației - în cazul în care nu are calificarea necesară;

b) Asociatul raportor va prezenta Consiliului Director raportul împreună cu propunerile. Deciziile se iau de către Consiliul Director pe baza raportului și numai după audierea și consemnarea în scris a punctului de vedere al membrului presupus vinovat.

c) Membrul presupus vinovat poate ataca decizia celor două organe prin apel la Adunarea Generală care va decide în ultimă instanță. În acest caz, admiterea sau respingerea contestației, respectiv excluderea se poate pronunța de către Adunarea Generală prin votul exprimat de membri, cu majoritate simplă din totalul celor prezenți.

Art. 17. Drepturile membrilor asociați jucători

a) Să participe la toate activitățile organizate de către Asociație;

b) Să participe la Adunarea Generală pentru alegerea/ revocarea Consiliului Director;

c) Să aleagă/ revoce președintele, vicepreședintele și secretarul general al asociației;

d) Să participe și să decidă, prin vot, la Adunarea Generală privind soluționarea contestațiilor membrilor pentru care, la finalizarea cercetării disciplinare, Consiliul director a dispus excluderea.

e) Să recomande primirea de noi membri.

f) Să beneficieze de dotările, materialele și celelalte facilități asigurate de Asociație, pentru membrii săi pentru desfășurarea proiectelor și programelor Asociației;

g) Să beneficieze de discounturi și oferte speciale pentru toate activitățile economice desfășurate de asociație.

Art. 18. Obligațiile membrilor asociați jucători

- a) Să cunoască și să respecte întocmai prevederile Statutului, ale Regulamentului de Ordine Interna (ROI) și hotărârile organelor de conducere, precum și Reglementările FIPJP;
- b) Să participe la acțiunile Asociației și să contribuie prin aportul lor profesional și material în realizarea scopului și obiectivelor stabilite;
- c) Să nu întreprindă acțiuni directe sau indirecte de natură să prejudicieze moral sau material Asociația;
- d) Să răspundă disciplinar pentru faptele ce aduc atingere scopului Asociației.
- e) Să achite cotizația anuală în cuantumul și la termenul stabilit de Consiliul Director.

18.1. ROI face parte integrantă din prezentul Statut iar nerespectarea prevederilor acestuia poate conduce la sancționarea membrilor găsiți vinovați.

Art. 19. Cotizația de membru

19.1. Cheltuielile Asociației se vor acoperi și prin cotizațiile membrilor asociați/activi.

19.2. Cotizațiile se stabilesc de către Consiliul Director și se vor plăti în primul trimestru al fiecărui an.

19.3. Membri asociați jucători cooptați în timpul anului vor plăti cotizația integral la data asocierii, calculată pentru lunile rămase din anul respectiv.

19.4. În cazuri speciale, cotizația poate fi diferită sau redusă. Deciziile în acest sens vor fi luate de către Consiliul Director.

Art. 20. Sancțiuni

20.1. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Statut se vor aplica, după caz:

- a) mustrarea;
- b) avertismentul scris;
- c) suspendarea calității de membru de la o lună până la 12 luni;
- d) excluderea din Asociație;
- e) promovarea, după caz, de acțiuni civile sau plângeri penale la organele competente;

20.2. Aplicarea sancțiunilor se va face de către Consiliul Director, cu excepția punctului 20.1. lit. d) și e) a căror aplicare se va face de către Adunarea Generală în sesiunile ordinare sau extraordinare.

20.3. Contestarea sancțiunilor se adresează Adunării Generale care va analiza sesizarea și va hotărî definitiv, prin vot cu majoritate simplă a celor prezenți asupra admiterii/ respingerii contestației.

Art. 21. Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social al Asociației.

Capitolul V - Conducerea și controlul Asociației

Art. 22. Organele de administrare ale Asociației.

22.1. Organele Asociației sunt:

- a) **Adunarea Generală;**
- b) **Consiliul Director.**

Art. 23. Adunarea Generală

23.1. Adunarea generală reprezintă organul de conducere al Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și a membrilor asociați jucători.

23.2. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- d) alege și revocă (motivată) președintele, vicepreședintele și secretarul;
- e) alege și revocă cenzorul;
- f) analizează contestațiile privind excluderea;
- g) exclude membri;
- i) aprobă înființarea de filiale și alte structuri teritoriale.

23.3. Adunarea Generală ordinară are loc anual, Adunarea Generală extraordinară poate fi convocată de către Consiliul Director ori de câte ori este cazul.

23.4. Data, ora și ordinea de zi ale Adunării Generale se vor comunica în scris tuturor membrilor săi cu cel puțin 7 zile înainte de termenul fixat.

23.5. Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea simplă de 50 % plus unu din numărul membrilor prezenți.

23.6. Hotărârile luate de către Adunarea Generală în limitele legii, a Actului Constitutiv și Statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședințele Adunării Generale sau au votat împotriva.

23.7. Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, a Actului Constitutiv și Statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la

ședințele Adunării Generale sau au votat împotriva sau care au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

23.8. Hotărârile cu privire la modificarea Statutului și a Actului Constitutiv se iau de către membri fondatori cu majoritate simplă de voturi.

23.9. În condițiile în care cel puțin 50% plus unu din numărul membrilor prezenți ar dori să pună în discuția Adunării Generale alte probleme decât cele stabilite prin ordinea de zi, aceștia le vor comunica spre aprobare, Consiliului Director cu cel puțin patru zile înaintea zilei fixate pentru convocarea Adunării Generale. Refuzul Consiliului Director de a nu admite vreuna dintre aceste propuneri se va consemna în procesul verbal și se va aduce la cunoștința Adunării Generale.

23.10. Adunarea Generală convocată cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv este legal constituită dacă sunt prezenți o treime din numărul total al membrilor .

23.11. Asociatul care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, trebuind să înștiințeze despre aceasta Consiliul Director. Membrul care încalcă dispozițiile alineatului precedent este răspunzător de daune cauzate Asociației dacă fără votul său, nu s-ar fi putut obține majoritatea absolută.

Art. 24. Consiliul Director

24.1. Consiliul Director se compune din 3 (trei) membri.

24.2. Consiliul Director al Asociației asigură scopul și obiectivele acesteia, exercitând următoarele atribuții:

- a) propune Adunării Generale strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) este responsabil pentru executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli, asigură precum corectitudinea datelor din bilanțul contabil;
- d) aprobă organigrama și strategia de personal;
- e) aprobă schimbarea sediului Asociației;
- f) încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- g) autorizează reprezentanții Asociației care pot să încheie și să execute orice contract, în numele și pe seama Asociației, pe baza limitelor de competență;
- h) stabilește limitelor de competență în cadrul ROI;
- i) îndeplinește alte atribuții prevăzute în Statut.

24.3. Consiliul Director se întâlnește cel puțin trimestrial sau ori de câte ori situațiile o impun.

24.4. Ședințele Consiliului Director sunt legal întrunite în prezența a cel puțin 3 din numărul membrilor săi.

24.5. Deciziile Consiliului Director sunt adoptate cu majoritate simplă de voturi. La egalitate de vot, hotărâtor este votul Președintelui.

24.6. Nu poate fi membru al Consiliului Director cel care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația sprijină activitatea acelei instituții publice.

24.7. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane, inclusiv persoane care au calitatea de asociat, ori sunt străine de Asociație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației, sau orice alte atribuții prevăzute de lege și Statut.

24.8. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

24.9. Deciziile contrare legii și/sau ale Actului Constitutiv și/sau ale Statutului Asociației pot fi atacate de către membrii fondatori sau de către oricare membru al Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să se insereze în procesul verbal de ședință.

24.10. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă dezbătută în cadrul ședințelor organizate de către Asociație, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

24.11. Membrul Consiliului Director care încalcă prevederile alineatului precedent este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

24.12. Membrii Consiliului Director se vor putea înlocui prin votul Adunării Generale.

Art. 25. Ședințele Consiliului Director

25.1. Consiliul Director se reunește trimestrial și de fiecare dată când este convocat de către Președinte, sau la cererea a cel puțin 1/3 membri ai acestui Consiliu.

25.2. O ședință extraordinară a Consiliului Director poate fi convocată oricând la cererea Președintelui Consiliului Director.

25.3. Data și locul ședințelor vor fi specificate într-o convocare scrisă trimisă cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință. În cazul unei ședințe extraordinare, notificarea va menționa și scopul în care a fost convocată.

25.4. Ședințele Consiliului Director pot fi ținute în orice loc și la orice dată specificată în convocarea ședinței.

25.5. Dacă o ședință este amânată, notificarea nu mai este necesară, dacă locul și data ședinței anunțate în cadrul ședinței în care se hotărăște amânarea.

25.6. La fiecare ședință a Consiliului Director va fi întocmit un proces verbal, care va consemna declarațiile și propunerile făcute, rezultatele votului și hotărârile luate.

25.7. Membrii Consiliului Director vor avea acces neîngrădit la registrele de procese verbale. Ei pot solicita exemplare și extrase ale acestor consemnări pe cheltuială proprie.

25.8. Achiziționarea de bunuri și servicii cu o valoare mai mare de 1.000 euro se poate face doar cu aprobarea în unanimitate a Consiliului Director.

Art. 26. Președintele Asociației

26.1. Adunarea Generală alege un Președinte prin vot direct și secret cu votul a 50% plus 1 (unu) dintre membrii prezenți. Primul Președinte este desemnat ca fiind Bilal CHAMLY, pentru un mandat de patru ani, începând cu data prezentului.

26.2. Președintele:

a) mandatul președintelui este de 4 ani;

b) coordonează activitatea Consiliului Director pe perioada mandatului încredințat;

c) asigură continuitatea și permanența activității Asociației;

d) reprezintă Asociația în toate ocaziile ce necesită angajarea acesteia prin prezență și semnătură;

e) informează și colaborează cu vicepreședintele asupra activității Asociației și semnează actele care angajează Asociația;

f) va lua parte sau va delega un membru al Consiliului Director la încheierea oricăror acte juridice, inclusive de dispoziție în care Asociația este parte;

g) urmărește buna gestionare a fondurilor și mijloacelor din dotare;

h) aprobă proiectele de activitate ale Asociației.

26.3. În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita una sau mai multe dintre atribuțiile stabilite prin Statutul Asociației, el poate delega răspunderea exercitării respective către Vicepreședintele Asociației.

26.4. Convocarea Consiliului Director se poate face și de către înlocuitorul Președintelui, cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată.

Art. 27. Vicepreședintele

27.1. Adunarea Generală alege un vicepreședinte al Asociației cu votul a 50% plus 1 (unu) dintre membrii prezenți. Primul Vice-președinte este desemnat ca fiind domnul Andrei GOGA, pentru un mandat de patru ani, începând cu data prezentului.

27.2. Vicepreședintele sprijină președintele și colaborează cu acesta în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor statutare și cele derivând din programele de activitate ale Consiliului.

27.3. Vicepreședintele îl înlocuiește pe președinte în lipsa acestuia sau ori de câte ori este nevoie, în baza mandatului dat de către acesta.

27.4. Vicepreședintele supraveghează activitatea de relații cu organismele guvernamentale, organizațiile neguvernamentale, activitatea de sponsorizare, etc.

Art. 28. Secretarul

28.1. Adunarea Generală alege un secretar al Asociației cu votul a 50% plus 1 (unu) dintre membrii prezenți. Primul Secretar este desemnat în persoana doamnei Cristina Camelia CHAMLY, pentru un mandat de patru ani începând cu data prezentului.

28.2. Secretarul:

- a) planifică activitatea Consiliului Director, pregătește materialele de ședință și asigură prezența la ședință a Consiliului;
- b) ține evidența actelor și documentelor activității Consiliului și Asociației;
- c) întocmește procesele verbale de ședință de Consiliu și urmărește îndeplinirea la termen a hotărârilor acestora;
- d) asigură corespondența Consiliului;
- e) ține evidența la zi a membrilor Asociației;
- f) coordonează activitatea secretariatului Asociației.

Art. 29. Controlul financiar

29.1. Controlul financiar va fi efectuat, după caz, de către un membru al asociației sau de un cenzor, conform legii.

Capitolul VI - Dizolvarea și lichidarea Asociației. Transmiterea patrimoniului

Art. 30. Dizolvarea Asociației

30.1. Dizolvarea Asociației se poate efectua:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărâre cu majoritate calificată a 2/3 din numărul membrilor fondatori.

Art. 31. Dizolvarea de drept.

31.1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data care potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub limită fixată de lege, dacă acesta nu a fost realizat în timp de 3 luni.

31.2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 32. Dizolvarea prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz

32.1. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecatorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- c) când Asociația a devenit insolubilă.

32.2. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite altor persoane juridice fără scop lucrativ care au un scop ca cel al Asociației, pe bază de protocol încheiat identic sau asemănător.

Art. 33. Lichidarea Asociației

33.1. Lichidarea Asociației se va realiza cu respectarea prevederilor legale cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu modificările ulterioare.

33.2. Asociația își încetează existența de la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Art. 34. Modificarea statutului.

34.1. Modificarea prezentului Statut se va face de către membrii fondatori ai Asociației.

34.2. Modificările aduse prezentului Statut se vor înscrie în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își are sediul Asociația.

Art. 35. Completarea prezentului statut


35.1. Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legii.

35.2. Prezentul Statut a fost adoptat de către membrii fondatori la data de 10 mai 2026 și a fost editat în 6 (șase) exemplare originale.

BILAL CHAMLY



JAN – ERIK REGIS CARDON



ALESA MARLENE GOGA

